

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **618**/GDĐT

Nhà Bè, ngày **08** tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn
hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở công lập;
- Chủ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

Thực hiện Công văn số 1642/SGDĐT-TCCB ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên hệ thống TEMIS năm 2021 theo liên kết <https://temis.csdl.edu.vn>. Quy trình thực hiện như sau:

Bước 1:

- Đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng:

+ Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS;

+ Nhà trường tổ chức lấy ý kiến giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng;

+ Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng ghi kết quả tổng hợp ý kiến và tải bảng tổng hợp lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng lên hệ thống TEMIS.

+ Hiệu trưởng thực hiện đánh giá Phó Hiệu trưởng trên hệ thống TEMIS trên cơ sở kết quả tự đánh giá của Phó Hiệu trưởng, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng.

- Đối với giáo viên:

+ Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS;

+ Tổ chuyên môn tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đánh giá giáo viên theo chuẩn; tổ trưởng tổ chuyên môn ghi kết quả đánh giá và tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống TEMIS;

+ Hiệu trưởng đánh giá giáo viên trên hệ thống TEMIS trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Bước 2:

Xuất các biểu mẫu trên hệ thống TEMIS và nộp báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo (để trong tủ công văn của cô Kim Lan) trước ngày 15 tháng 6 năm 2021. Thành phần gồm:

- Phiếu tự đánh giá Hiệu trưởng;
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của Phó Hiệu trưởng;
- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh